



Wonder Festival^{*}

2027 한국 [Korea]

© 2027 Wonder Festival Project Office All Rights Reserved.

2027. 4. 10 Sat - 4. 11 Sun | KINTEX

参加者マニュアル

I. 一般事項

1. 開催概要

名称	Wonder Festival 2027 韓国 Wonder Festival 2027 Korea
期間	2027年4月10日(土)～4月11日(日) [2日間]
開場時間	10:00～17:00
場所	KINTEX第2展示場(韓国京畿道高陽市一山西区KINTEX路217-60)
主催・共同主催	ワンダーフェスティバル韓国実行委員会、Massive Portal Co.,Ltd.
イベント形態	B2C
公式サイト	wonfes.kr/jp

※開場および閉場時間は変動する場合があります。

2. 出展条件

企業	・Wonder Festival 2027 Koreaへの参加を希望する各国の企業、組合、学校、およびその他の団体等 ※自社が製造した物品、造形に係る物品などを販売または展示を希望する企業および団体 ※販売または展示参加ではなく、展示場内の広告掲載のみの申請も可能
個人	・代表者が参加申請時に19歳以上の方 ※代表者は必ず開催当日に参加しなければならない ※代表者(又は参加者)が直接造形した物品又は造形に関わる物品を販売又は展示を希望する個人

※韓国の参加者の方は、「Wonder Festival 2027 Korea 参加者マニュアル(KR)」をご参照ください。

企業 出展案内

II. 企業出展案内

1. 参加手続き

No	内容	期限
1	参加申請書の提出	
2	全額振込 参加費全額	インボイス発行日を基準として14日以内

※詳しくは、「Wonder Festival 2027 Korea参加規定および契約条件」をご覧ください。(p.18)

2. ブース参加案内

Wonder Festival 2027 Korea

区分	サイズ(m)	参加費(VAT込み)	備考
独立ブース	3×3 基準	USD 1,650 / 1ブース	2ブース以上申請可能
基本型ブース	3×3 基準	USD 2,200 / 1ブース	

1. 独立ブース

個人・団体・企業・F&B

参加費 USD 1,650 / 1ブース(3×3m) ※2ブース以上申請可能

提供内容 スペース提供のみ、ブース当たり電源1kW

備考 ブースデザインをご希望の場合はお問い合わせください。



2. 基本型ブース

個人・団体・企業

参加費 USD 2,200 / 1ブース(3×3m)

提供内容 ブース当たり電源1kW、220Vコンセント1本、スポットライト3灯、受付デスク1卓、パイプ椅子2脚

備考 ブースデザインをご希望の場合はお問い合わせください。



3. 出展料

割引特典

区分	内容	割引	期限
プロモーション割引	事前申込者	30%	～ 2026. 9. 30(水)
	超早割	20%	2026. 10. 1(木) ～ 11. 1(日)
	早割	10%	2026. 11. 2(月) ～ 11. 30(月)

参加費振込

Name	Account number	Address
Massive Portal Co.,Ltd.	069101-04-289791	3F, 72, Mangwon-ro 11-gil, Mapo-gu, Seoul, Korea
Bank code	Bank name	Bank address
CZNBKRSE	KOOKMIN BANK	26, Gukjegeumyung-ro 8-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea
Branch	Branch address	
Seongsandong Branch	68, World Cup buk-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea	

4. イベント準備の主なスケジュール

区分	内容	日程	注意事項
装置工事	独立ブース装置工事	2027. 4. 8(木) ～ 4. 9(金) 08:00～20:00	独立ブースの装置工事は KINTEX指定協力会社を通じ てのみ施工可能
	基本型ブース装置工事(主催側施工)	2027. 4. 8(木) ～ 4. 9(金) 08:00～20:00	
展示品搬入	独立ブース申請者	2027. 4. 9(金) 08:00～20:00	独立ブースは設営会社の 作業スケジュールに 従います
	基本型ブース申請者	2027. 4. 9(金) 13:00～20:00	
展示品搬出	2027. 4. 11(日) 17:00～20:00		撤去終了時間を厳守
ブース撤去	2027. 4. 11(日) 17:00～22:00		

※ご不明な点がございましたらワンダーフェスティバル韓国実行委員会までお問い合わせください。

※各種書類の提出および備品の申請については、Wonder Festival 2027 Korea公式サイト(wonfes.kr/jp)にて後日お知らせいたします。

※参加申請書はWonder Festival 2027 Korea 公式サイト(wonfes.kr/jp)で作成および提出できます。

5. 参加申込時の注意事項

成人向け作品について

Wonder Festival 2027 Koreaでは、成人向け作品の展示・出展は不可とさせていただきます。また、主催者の判断基準により、当該基準に該当する作品は事前の通知なく展示の中止または撤去となる場合があります。

※性行為、全裸、半裸、またはそれに類するもの（着脱可能なものを含む）、残酷（グロテスク）な表現、過激な暴力的表現を連想させる場合は、展示が制限されます。

その他販売・展示禁止品

法令により所持または販売が禁止されている品目をはじめ、身体への危害、火災の恐れ、安全事故を誘発する可能性のある物品については、販売のみならず展示会場内への持ち込みを固く禁止いたします。また、海賊版(不正コピー品)や他作品を無断で模倣したもの、商標を偽造した商品の販売および展示は一切禁止いたします。該当する品目が確認された場合、主催者の判断により事前の通知なく持ち込みの制限、撤去または搬出措置を取る場合があります。

荷物の保管および管理

本会場内には、手荷物保管のための倉庫や保管施設はございません。出展者の皆様は、展示および販売に必要な物品を含むすべての所持品について、各自で保管場所を確保し、各自で管理をお願いいたします。

※紛失・盗難・破損等について主催者は一切の責任を負いません。

イベント申請

1:1スケールなど大型展示物やデモ、サイン会、ステージイベントなどブース周辺の混雑が想定される場合、必ずワンダーフェスティバル韓国実行委員会に事前にお問い合わせください。

出展承認の基準

出展申込が展示場の規模を超える場合、抽選による選抜または申込ブースサイズの調整を行う場合があります。

6. ブースおよび展示設営の規定

- ・設営期間中20:00以降の作業が必要な場合、「時間外作業申請書」を実行委員会に提出、費用納付後に設営可能です。
- ・撤去は定められた時間内に完了しなければならず、時間外作業を申請することはできません。
- ・上記の設営日程は状況によって変更されることがあり、変更後の設営日程は参加者に個別に通知いたします。

7. 参加者の支援事項

企業・一般ディーラーの出入証の発行

ブース規模	3ブース以上	2ブース	1ブース
数量	参加ブース×2枚	5枚	2枚

- ・申請：基本発給数量以上の出入証が必要な場合は、個別にご相談ください。（別途追加費用発生）
- ・受取：出入証は2027. 4. 9(金)下記の場所で受け取り可能です。

※KINTEX第2展示場Wonder Festival 2027 Korea インフォメーションデスク

無料招待券の配布

ブース規模	3ブース以上	2ブース	1ブース
数量	個別お問い合わせ	5枚	2枚

- ・用途：参加者が一般来場者に配布できるように提供します。

※無料招待券を販売したり、非参加者に譲渡することは厳しく禁止されていますので、無料招待券の管理には万全を期してください。

8. 追加申請

ブースデザイン、通訳、運営スタッフ、作品輸送など、展示運営のサポートが必要な場合は、実行委員会までお問い合わせください。

※ サポートの範囲および詳細は、別途ご相談のうえ決定いたします。

※ 円滑な展示準備のため、参加申し込み完了後はお早めにお問い合わせください。

※ 一部のサポート項目は、外部協力会社を通じて提供される場合がございます。

9. お問い合わせ

E-mail	公式サイト
wonfes-info@massiveportal.com	wonfes.kr/jp

一般ディーラー 参加案内

Ⅲ. 一般ディーラー参加案内

1. 参加手続き

No	内容	期限
1	参加申請書の提出	
2	全額振込 参加費全額	インボイス発行日を基準として14日以内

※詳しくは、「Wonder Festival 2027 Korea参加規定および契約条件」をご覧ください。(p.18)

2. ブース参加案内

Wonder Festival 2027 Korea

区分	サイズ(m)	参加費(VAT込み)	備考
一般ディーラー	1.8 × 1.8 基準	USD 275	個人参加者のみ申請可能

1. 一般ディーラー

個人・団体

参加費 USD 275

※ 個人参加者のみ申請可

提供内容 220Vコンセント1本、POPスタンド1台、
テーブル1卓、パイプ椅子2脚

備考

-



3. 出展料

割引特典

区分	内容	割引	期限
プロモーション割引	早割	20%	2026. 11. 2(月) ~ 11. 30(月)

※一般ディーラーを2件以上申請する場合、10%追加割引。

参加費振込

Name	Account number	Address
Massive Portal Co.,Ltd.	069101-04-289791	3F, 72, Mangwon-ro 11-gil, Mapo-gu, Seoul, Korea
Bank code	Bank name	Bank address
CZNBKRSE	KOOKMIN BANK	26, Gukjegeumyung-ro 8-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea
Branch	Branch address	
Seongsandong Branch	68, World Cup buk-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea	

4. イベント準備の主なスケジュール

区分	日程	注意事項
展示品搬入	2027. 4. 9(金) 13:00~20:00	設営はKINTEX指定業者を通じてのみ可能
展示品搬出	2027. 4. 11(日) 17:00~20:00	撤去終了時間を厳守

※ご不明な点がございましたらワンダーフェスティバル韓国実行委員会までお問い合わせください。

※各種書類の提出および備品の申請については、Wonder Festival 2027 Korea公式サイト(wonfes.kr/jp)にて後日お知らせいたします。

※参加申請書はWonder Festival 2027 Korea 公式サイト(wonfes.kr/jp)で作成および提出できます。

5. ディーラー参加申込時の注意事項

成人向け作品について

Wonder Festival 2027 Koreaでは、成人向け作品の展示・出展は不可とさせていただきます。また、主催者の判断基準により、当該基準に該当する作品は事前の通知なく展示の中止または撤去となる場合があります。

※性行為、全裸、半裸、またはそれに類するもの（着脱可能なものを含む）、残酷（グロテスク）な表現、過激な暴力的表現を連想させる場合は、展示が制限されます。

当日著作権申請

Wonder Festival 2027 Koreaでは、当日著作権（販売・展示）を申請される場合、必ず「当日著作権一般ディーラーマニュアル」を事前にご確認ください。また、権利者の許諾なく当日著作権申請商品の販売・展示は一切禁止いたします。

※ 当日著作権参加者として出展を希望する場合は、Wonder Festival 2027 Korea の公式サイト (wonfes.kr/jp) の「お知らせ」をご確認ください。

その他販売・展示禁止品

法令により所持または販売が禁止されている品目をはじめ、身体への危害、火災の恐れ、安全事故を誘発する可能性のある物品については、販売のみならず展示会場内への持ち込みを固く禁止いたします。また、海賊版（不正コピー品）や他作品を無断で模倣したもの、商標を偽造した商品の販売および展示は一切禁止いたします。該当する品目が確認された場合、主催者の判断により事前の通知なく持ち込み制限、撤去、または搬出措置を取る場合があります。

共有スペースについて

本イベントでは、参加者同士が快適に展示・交流できるよう、各ブース間および通路の適切なスペースを確保しております。特に以下の点をご留意ください。

通路の確保：展示物の設置や販売時、通路を塞がないようにしてください。

共用エリアの利用：休憩エリアや交流スペースの利用ルールを遵守し、他の参加者の迷惑にならないようにご配慮ください。

ブース境界の遵守：自分のブース範囲を超えた展示や物品の配置はご遠慮ください。

その他

- ・ブースの種類や配置は指定できません。
- ・1:1スケールなど大型展示物やデモ、サイン会、ステージイベントなどブース周辺の混雑が想定される場合、必ずワンダーフェスティバル韓国実行委員会に事前にお問い合わせください。
- ・持ち込む商品の量と他の参加者との共有スペース（通路など）を考慮してお申し込みください。

6. 厳守事項

ディーラー参加申請と同時に、次の事項に関して、当該ディーラー参加者に属する全員が連帯責任を負うことに同意したものと扱います。悪質な違反がある場合、ワンダーフェスティバルの参加を一切お断りします。参加を希望される方は必ず参加規定をご理解ください。

※展示会場で販売・展示される商品は、ワンダーフェスティバル韓国実行委員会により随時確認いたします。実際に、不正商品の販売が指摘され、問題となった事例がございます。また、今後のワンダーフェスティバルでの販売予定や、他イベントでの告知の有無にかかわらず、権利者の許諾が確定していない作品の展示は一切できません。

※疑問点およびその他の確認事項がある場合は、必ず実行委員会にお問い合わせください。事前の確認なく行われた事項により発生した問題については、実行委員会は一切責任を負いません。

7. ブースおよび展示装置の規定

- ・展示品の搬入・搬出時間は必ず規定されている時間をお守りください。
- ・撤去は定められた時間内に完了しなければならず、時間外作業を申請することはできません。
- ・上記の設営日程は状況によって変更されることがあり、変更後の設営日程は各参加者に個別に通知いたします。

8. 参加者の支援事項

企業・一般ディーラーの出入証の発行

ブース規模	3ブース以上	2ブース	1ブース
数量	参加ブース×2枚	5枚	2枚

- 申請：※基本発給数量以上の出入証が必要な場合は、個別にご相談ください。（別途追加費用発生）
- 受取：出入証は2027. 4. 9(金)下記の場所で受け取り可能です。

※KINTEX第2展示場Wonder Festival 2027 Korea インフォメーションデスク

無料招待券の配布

ブース規模	3ブース以上	2ブース	1ブース
数量	個別お問い合わせ	5枚	2枚

- 用途：参加者が一般来場者に配布できるように提供します。

※無料招待券を販売したり、非参加者に譲渡することは厳しく禁止されていますので、無料招待券の管理には万全を期してください。

9. お問い合わせ

E-mail	公式サイト
wonfes-info@massiveportal.com	wonfes.kr/jp

一般ディーラー 当日版權申請案内

IV. 一般ディーラー 当日著作権申請案内

- 一般ディーラーの参加者は、Wonder Festival 2027 Koreaの会期中(2日間)に限り、特定の知的財産権(IP)において当日著作権を申請することが可能です。
- 当日著作権の手続きは、公正性と円滑な進行を確保するために段階的に運用されます。
- すべての当日著作権申請者は、各著作権元(IP権利者)の条件および許諾の可否を確認しなければならず、予備申請を通過した者に限って本申請が可能となります。

1. 申請手続き

No	内容	日程
1	予備申請期間	2026. 11. 2(月) 09:00 ~ 11. 13(金) 23:59
2	誓約書確認および署名	予備申請の後、個別発送
3	予備申請結果発表	2026. 11. 27(金)
4	本申請期間	2026. 12. 30(水) 09:00 ~ 2027. 1. 12(火) 23:59
5	本申請結果発表	2027. 2. 1(月)
6	当日著作権手数料および著作権料入金締切日	2027. 3. 5(金)
7	当日著作権有効期間	2027. 4. 10(土) ~ 4. 11(日) 「Wonder Festival 2027 Korea」2日間

2. 予備申請

- ・予備申請の過程では、制作物の展示および販売の可否を審査いたします。
- ・予備申請の段階では、審査用の図案、サンプル画像、または形状がわかる画像を提出し、本申請の段階では完成画像を必ず提出してください。
- ・当日著作権の申請者は、予備申請の結果発表を通じて著作権元(IP権利者)からの許諾の可否を確認した上で、本申請段階への最終出展判断を行ってください。

予備申請時の提出および確認事項	
当日著作権許諾の可否	一部のIPについては、著作権元のポリシーにより許諾が不可能な場合があります。
許諾条件の確認(著作権料、サンプル提出など)	著作権元が要求する条件(例: ロイヤリティ支払い、サンプル提出など)を確認してください。 予備申請の出展者は、審査結果および条件を検討した上で、本申請を行うかどうかの最終的な出展判断を行ってください。
誓約書確認および署名	予備申請の出展者には、当日著作権規定を遵守するための「誓約書」の提出が必要です。誓約書は個別にお送りいたしますので、内容をご確認の上、署名を完了させてください。

3. 本申請

- ・予備申請を行った方は、2026. 11. 27(金)に当日著作権申請サイトへ個別にログインし、審査結果を直接確認できます。本申請を通じて最終的な出品手続きが進行されます。
- ・本申請の段階では、作品の完成度を検討し、最終審査を行います。また、予備申請を通過した場合でも、出展基準の不遵守や、事前に協議された条件を満たしていない場合は、最終的な許諾が制限されることがあります。

本申請時の提出および確認事項	
フィギュアおよび創作物の形状審査	出展者は、本申請時に作品の最終図案、3Dモデル、または実物の完成見本を提出しなければなりません。 予備申請段階で提出した資料よりも、より完成形に近いデザインおよび制作資料が求められる場合があります。
最終許可審査	提出された資料をもとに、出品許諾の可否が最終的に決定されます。 作品がWonder Festival 2027 Koreaの出品基準を満たしているかを審査します。 審査結果により、出展が確定するほか、追加の修正を求められる場合があります。

※ ご不明な点がございましたらワンダーフェスティバル韓国実行委員会までお問い合わせください。

※ 詳細については、Wonder Festival 2027 Korea の公式サイト(wonfes.kr/jp)の「お知らせ」をご確認ください。

4. 当日著作権申請手数料および著作権料

- 当日著作権申請手数料: USD 30

本申請の申請者には、当日著作権申請手数料のお支払いのためのインボイスを個別にお送りいたします。納付期限までに、当日著作権申請手数料をお支払いください。

- 本申請結果の発表日: 2027. 2. 1(月)

本申請の審査で承認された方に限り、著作権料お支払いのためのインボイスを各申請者のメールアドレスへ個別にお送りいたします。

- 納付期限: 2027. 3. 5(金)

著作権料および申請手数料は、上記期限までに納付してください。指定された期限内に、以下の口座へお振込みをお願いいたします。

Name	Account number	Address
Massive Portal Co.,Ltd.	069101-04-289791	3F, 72, Mangwon-ro 11-gil, Mapo-gu, Seoul, Korea
Bank code	Bank name	Bank address
CZNBKRSE	KOOKMIN BANK	26, Gukjegeumyung-ro 8-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea
Branch	Branch address	
Seongsandong Branch	68, World Cup buk-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea	

※ 当日著作権申請手数料および著作権料が指定の期限までに納付されない場合、本申請の審査で承認された後であっても、当日著作権の承認が取り消される可能性があります。あらかじめご注意ください。

参加規定および契約条件

V. 参加規定および契約条件

大韓民国外に居住し、または設立された会社、組合、学校その他の団体（以下、個別に「団体」という。）および個人であって、Wonder Festival 2027 韓国（以下「本展示会」という。）への参加を希望する者は、本参加規定および契約条件（以下「本規定」という。）を遵守しなければならない。本展示会の安全かつ公正な運営を確保するため、主催者は、本展示会に関連して、無断の出品、展示もしくは販売、展示会場への入場、および知的財産の利用を制限することができる。本規定に違反した場合、適用法令に基づき、参加制限その他の措置が講じられることがある。

本規定は、大韓民国外に居住し、または設立された参加申込者および参加者にのみ適用される。大韓国内に居住し、または設立された参加申込者および参加者については、主催者が別途定める規定および条件が適用される。

第1条(定義)

本規定において、頭文字を大文字で表記した用語は、以下に定める意味を有するものとする。

1. 「参加申込者」とは、本展示会への参加を申し込む個人または団体をいう（各申込みを「参加申込」という。）。
2. 「参加者」とは、申込書類の提出、参加契約の締結、および参加費が発生する場合における当該参加費の全額支払を含む、必要なすべての参加手続を完了した後、主催者により本展示会への参加が承認された参加申込者をいう。
3. 「主催者」とは、ワンダーフェスティバル韓国実行委員会およびMassive Portal Co., Ltd.をいう。
4. 「参加規定」とは、本規定、参加者マニュアル、主催者が発行するガイドラインおよび方針、ならびに適用される参加契約を含む、本展示会への参加に適用されるすべての規則、条項、条件、マニュアル、ガイドライン、方針および契約をいう。

本規定において別段の明示がない限り、本規定における条または項への言及は、本規定に定める該当する条または項を意味する。

第2条(参加申込)

1. 各参加申込者は、主催者所定の参加申込書およびその他必要書類（総称して「申込書類」という。）を主催者に提出しなければならない。参加申込者は、提出に先立ち、自己のすべての申込書類が参加規定に適合していることを確認しなければならない。
2. 各参加申込者は、少なくとも1ブース以上の展示ブースを申し込むものとし、参加が承認された場合には、自己の名義および計算において、直接本展示会に参加しなければならない。
3. 主催者は、申込資格または参加資格を確認するために必要な範囲で、参加申込者または参加者に対し、追加資料の提出を求めることができる。参加申込者または参加者が正当な理由なくこれに応じない場合、主催者は、参加申込を拒否し、受領済みの参加申込を無効とみなし、または本規定に従い適切な運営上の措置を講じることができる。
4. 本展示会への参加は、すべての参加費が全額支払われた後（該当する場合に限る。）、かつ、主催者が承認通知を発行し、または主催者所定のその他の確認手続を完了した場合に限り、承認されたものとみなす。
5. 各参加申込者および参加者は、提出済みの申込書類に記載された情報に変更が生じた場合、速やかに主催者に通知しなければならない。参加申込者または参加者は、当該義務を履行しなかったことにより生じる一切の問題について責任を負うものとする。

第3条(ブースの選択および費用)

1. ブースの選択。各参加申込者は、以下に定める選択肢から、1種類以上のブースタイプを選択することができる。選択した各ブースタイプの仕様および含まれる内容は、参加者マニュアルに定めるところによる。
2. 参加費。本項は、適用される参加契約において参加費が定められている場合にのみ適用される。参加費が定められていない場合には、適用される参加契約に定める条件が適用される。
 - ① 定義。「参加費」とは、選択されたブースの提供の対価として、適用される参加契約に定めるところにより、主催者が請求する費用をいう。
 - ② 支払期限。参加費は、主催者が発行する当該請求書の発行日から14暦日以内に、付加価値税を含めて全額、主催者が指定する方法および口座に支払われなければならない。
 - ③ 支払期限の延長。本項第(2)号にかかわらず、団体である参加申込者が参加費の支払期限の延長を必要とする場合、当該参加申込者は、延長を求める理由、支払予定日および支払を行う旨の確約を記載して、事前に書面により主催者に通知しなければならない。主催者は、合理的な裁量により、1回に限り、最大20暦日の延長を認めることができる。事前の延長申請がない場合であっても、主催者は、必要と判断するときは、1回に限り、最大7暦日の猶予期間を付与することができる。
 - ④ 最終支払期限。本項第(2)号および第(3)号にかかわらず、すべての参加費は、本展示会の開幕日の60暦日前までに全額支払われなければならない(以下「最終支払期限」という。)
 - ⑤ 不払いの効果。参加申込者が、割り当てられたすべてのブースに係る参加費総額を、適用される支払期限、延長後の期限、主催者が付与した猶予期間、または最終支払期限までに全額支払わなかった場合(以下、各場合を「支払不履行」という。)、主催者は、参加申込を拒否し、または参加申込を無効とみなすことができ、この場合、以下が適用される。
 - a) 既払金は返還されないものとする。
 - b) 支払不履行が本展示会の開幕日の60暦日前にあたる日またはそれ以前に発生した場合、参加申込者は、主催者の請求により、参加費総額の50%に相当する違約金を支払わなければならないことがある。
 - c) 支払不履行が本展示会の開幕日の59暦日前にあたる日またはそれ以後に発生した場合、参加申込者は、主催者の請求により、参加費総額の100%に相当する違約金を支払わなければならないことがある。既払金は当該違約金に充当され、不足額がある場合には、主催者の請求により支払われなければならない。
3. 追加サービス料金。
 - ① 定義。参加申込者または参加者の要請により、主催者は、本展示会に関連して、通訳、ブースデザインおよび施工、人員支援、ホテル情報または手配支援を含む追加サービスを提供し、または手配することができる。当該追加サービスに係る料金(以下「追加サービス料金」という。)は、関連する申込書、注文書または請求書に定めるところによる。
 - ② 支払期限。参加申込者または参加者は、主催者が発行する請求書の発行日から14暦日以内に、追加サービス料金を全額、主催者が指定する方法および口座に支払わなければならない。追加サービス料金は、原則として、当該追加サービスが提供される前、または当該サービスの準備が開始される前に前払いされるものとする。
 - ③ 支払期限の延長。追加サービス料金の支払期限の延長が必要な場合、参加申込者または参加者は、延長を求める理由、支払予定日および支払を行う旨の確約を記載して、事前に書面により主催者に通知しなければならない。主催者は、合理的な裁量により、1回に限り、最大20暦日の延長を認めることができる。ただし、いかな

る場合においても、追加サービス料金は、本展示会の開幕日の60暦日前にあたる日以後、未払いの状態であってはならない。

- ④ 返金。追加サービスの準備および運営の性質上、追加サービス料金は、原則として返金されず、本規定に基づくいかなる違約金の算定にも含まれないものとする。
- 4. 成果の不保証。参加費および追加サービス料金は、それぞれブースの使用および追加サービスの提供の対価である。疑義を避けるため、主催者は、売上実績、収益、または特定の契約の成立を含め、本規定に明示的に定められていないいかなる利益も保証しない。

第4条(参加申込の制限)

主催者は、以下のいずれかに該当する場合、参加申込を拒否し、または無効とみなすことができる。

- ① 本展示会場の利用可能な展示スペースがすべて割り当てられた場合。
- ② 参加申込者が、参加申込日時点で19歳未満の個人である場合。
- ③ 参加申込者が第2条に定める要件を満たさない場合、または同条に定めるその他の欠格事由に該当する場合。
- ④ 参加申込者が参加申込において虚偽または誤解を招く情報を提出した場合。
- ⑤ 参加申込者が、主催者の求める追加書類を正当な理由なく提出しない場合。
- ⑥ 参加申込者が、本展示会の運営に必要な手続または指示への協力を繰り返し怠り、当該不協力が本展示会の秩序ある運営を重大に妨げるおそれがある場合。
- ⑦ 主催者が、参加申込者の作品が第三者の権利を侵害するおそれがあると判断した場合。
- ⑧ 参加申込者の展示物または行為が適用法令に違反し、または公序良俗もしくは本展示会の健全な運営に照らして不適切であると判断される場合。
- ⑨ その他、主催者が合理的に判断して、本展示会の安全、運営または性格に照らし、参加が不適切であると認める事由がある場合。

第5条(取消しおよび運営上の措置)

- 1. 取消申請。
 - ① 参加申込者は、主催者所定の取消申請書（以下「取消申請」という。）を提出することにより、参加申込の全部または一部の撤回を申請することができ、参加者は、参加の全部または一部の取消しを申請することができる。ただし、参加申込者または参加者が参加規定に違反し、参加費（該当する場合に限る。）その他本規定に基づく義務を履行せず、または運営上の措置の事由を発生させた場合、当該取消申請は効力を有しないものとする。
 - ② 取消申請は、主催者の事務所に到達した時点で到達したものとみなす。電子メールの場合、主催者の受信サーバーに到達した時点で到達したものとみなす。
 - ③ 本項の前各号に定めるすべての要件を満たす取消申請のみが、本規定上有効なものとみなされる（以下「有効な取消申請」という。）。
 - ④ 主催者は、有効な取消申請を受領した場合、申請された撤回または取消しを承認し、処理することができる。
- 2. 取消しの効果。参加申込または参加が取り消された場合、主催者は、取消しの対象となるブースについて既に支払われた参加費を返還するものとする。ただし、当該取消しが主催者の責めに帰すべき事由によらない範囲において、主催者は、以下に定める違約金を課すことができ、返金は当該違約金を控除した後に行われるもの

とする。参加費が支払われていない場合、または違約金が既払金を上回る場合、当該参加申込者または参加者は、主催者の請求により、該当する違約金または不足額を支払わなければならない。

- ① 有効な取消申請が本展示会の開幕日の60暦日前にあたる日またはそれ以前になされた場合、取消申請の対象となるブースに係る参加費総額の50%に相当する違約金が適用されることがある。
- ② 有効な取消申請が本展示会の開幕日の59暦日前にあたる日またはそれ以後になされた場合、取消申請の対象となるブースに係る参加費総額の100%に相当する違約金が適用されることがある。

疑義を避けるため、本項に基づく違約金は、適用される参加契約において参加費が定められている場合にのみ適用される。参加費が定められていない場合には、適用される参加契約に定める条件が適用される。

3. 運営上の措置。以下のいずれかの事由が生じた場合、主催者は、本展示会の期間前または期間中であるかを問わず、本展示会の秩序ある運営および安全、ならびに参加規定の遵守を確保するために必要と判断する措置を講じることができる。当該措置には、参加申込の拒否、受領済み参加申込の無効化、参加承認の取消し、割り当て済みブースまたは展示物の撤去、参加の一時停止または制限、参加の終了、および将来の参加制限が含まれる（総称して「運営上の措置」という。）。

- ① 参加申込者または参加者が虚偽または誤解を招く情報を提供した場合。
- ② 参加申込者または参加者が、主催者の事前承認なく、割り当てられたブースを第三者に共有、譲渡、転貸し、またはその他使用させた場合。
- ③ 参加申込者または参加者が、第三者の作品を盗用、剽窃し、またはその他無断で利用した疑いがある場合、または適切な許諾なく製品もしくは作品を展示、宣伝もしくは販売した場合。
- ④ 参加申込者または参加者が本展示会の運営を妨害し、または他の参加者、来場者、主催者もしくは本展示会に損害を生じさせ、もしくは生じさせるおそれがある場合。
- ⑤ 参加申込者または参加者の資格に重大な問題がある場合、または主催者が、参加申込者または参加者の参加が本展示会の安全、運営、評判もしくは性格に重大な影響を及ぼすおそれがあると合理的に判断した場合。
- ⑥ 参加申込者または参加者がその他の参加規定に違反した場合。

疑義を避けるため、主催者が本条に基づき講じる措置は、その名称または形式にかかわらず、運営上の措置に該当することがある。

4. 運営上の措置の効果。本規定に別段の定めがある場合であっても、主催者が運営上の措置を講じた場合、以下が適用される。

- ① 既払金は返還されないものとする。
- ② 運営上の措置の対象となるブースについては、当該運営上の措置が講じられた時期にかかわらず、当該ブースに係る参加費の100%に相当する違約金が適用されることがある。
- ③ 運営上の措置により本展示会へのすべての参加が終了する場合、または参加全体に影響を及ぼす重大な違反に起因する場合、当該運営上の措置が講じられた時期にかかわらず、割り当てられたすべてのブースに係る参加費の100%に相当する違約金が適用されることがある。
- ④ 当該運営上の措置が、参加申込者または参加者の作為、不作為、違反その他参加申込者または参加者に帰責される事由により講じられた範囲において、主催者は、当該運営上の措置に起因し、または関連して生じるいかなる損失、損害、費用、支出または請求についても責任を負わない。

既払金は該当する違約金に充当され、不足額がある場合には、主催者の請求により支払われなければならない。

疑義を避けるため、本項に基づく違約金は、適用される参加契約において参加費が定められている場合にのみ適用される。参加費が定められていない場合には、適用される参加契約に定める条件が適用される。

第6条(知的財産権)

1. 参加者が独自に作成したコンテンツに係る知的財産権は参加者に帰属し、主催者が独自に作成したコンテンツに係る知的財産権は主催者に帰属する。
2. 各参加者は、自ら提供し、または展示するコンテンツが第三者の権利を侵害しないことを確保しなければならない。当該コンテンツに関連して紛争が生じた場合、参加者は、自己の責任および費用においてこれを解決しなければならない。
3. 参加者が、知的財産権が主催者に帰属するコンテンツを改変、翻案し、またはその他二次的著作物を作成し、広告を含む商業目的で当該二次的著作物を使用しようとする場合、参加者は、コンテンツの企画段階において主催者と協議し、その承認を得なければならない。
4. 参加者が、ライブ配信に関連するコンテンツを広告を含む商業目的で使用しようとする場合、参加者は、主催者の事前承認を得るとともに、これに関連して別途請求される費用を負担しなければならない。
5. 各参加申込者または参加者は、自己のコンテンツ、展示物、商号、商標、ブースのデザインおよびレイアウト、その他関連資料について、本展示会の運営、広報、記録保存およびアーカイブ、ならびに関連イベントに関する告知および案内のために、主催者が撮影、録音・録画、編集および使用する権利を主催者に付与する。本展示会で撮影された写真および映像における肖像ならびに広報利用に関する事項は、第19条に従う。
6. 本条第5項に基づき付与された権利は、本展示会および主催者の事業に関連する広報、記録保存、アーカイブその他関連目的のため、追加の対価なく、期間および地域の制限なく行使することができ、オンラインおよびオフライン媒体、ソーシャルメディア、動画プラットフォームを含むあらゆる媒体を通じて使用することができる。
7. 主催者は、本条に定める目的の範囲内で、当該コンテンツを編集、翻案し、またはその他加工して使用することができ、必要に応じて関連業務を第三者に委託することができる。
8. 主催者は、当該コンテンツを編集、翻案し、またはその他加工する過程において、第三者の権利の追加的侵害を生じさせないよう合理的な注意を払うものとする。ただし、主催者は、参加申込者または参加者が提供したコンテンツに内在する侵害について責任を負わず、当該侵害については、該当する参加申込者または参加者が責任を負うものとする。

第7条(展示スペースの割当て)

1. 主催者は、参加区分、参加目的、展示物の性質、希望展示面積、申込順その他合理的な基準に基づき、本規定に基づく支払義務がある場合には当該義務を履行した参加者に対し、展示ブースを割り当てるものとする。参加者は、本展示会の運営に必要な範囲で行われるブース割当ておよび調整に協力しなければならない。
2. 主催者は、本展示会場の効率的なレイアウトおよび運営のため、参加者に既に割り当てられたブース位置の変更を求めることができ、参加者はこれに協力しなければならない。参加者は、当該ブース位置の変更に関し、参加取消しまたは補償請求を含むいかなる異議も申し立てることはできない。
3. 参加者は、主催者の事前承認なく、割り当てられた展示スペースの全部または一部を第三者または他の参加者に譲渡、転貸し、または交換してはならない。

第8条(展示会場の利用時間)

1. 本展示会期間中、展示会場は午前8時から午後8時まで使用することができる。
2. 前項に定める時間外の作業を必要とする参加者は、時間外作業申請書の提出を含む所定の手続に従い、事前に主催者と協議しなければならない。この場合、主催者は、参加者に対し追加使用料を請求することができる。

第9条(設営、解体および撤去)

1. 設営、解体および撤去は、主催者が定める時間内に実施し、完了しなければならない。各参加者は、解体された構造物、設備、展示物、資材その他一切の物品を展示会場から撤去し、回収しなければならない。
2. 各参加者は、展示会場の使用、または構造物、設備、展示物、資材その他一切の物品の解体および撤去により発生した廃棄物、残材その他の物品を、自己の責任において展示会場から撤去しなければならない。当該撤去は、主催者が定める時間内に実施し、完了しなければならない。
3. 参加者に帰責される解体または撤去の遅延により損失が生じた場合、または参加者が使用した展示会場その他の施設、設備、備品もしくは財産に損害が生じた場合、主催者は、参加者に対し、これにより生じた費用を請求ことができ、参加者は、当該損失または損害を主催者に賠償しなければならない。
4. 参加者がブース施工または設営のために施工業者を起用する場合、KINTEXに登録されたサービス提供者の中から当該施工業者を選定しなければならない。

第10条(情報提供)

1. 各参加者は、第2条に基づく申込関連資料の提出義務とは別に、本展示会期間前または期間中であるかを問わず、主催者が参加規定の遵守状況を確認し、本展示会を広報および運営することができるよう、展示物、ブース施工および設営、本展示会の広報、その他主催者が合理的に求める事項に関する情報を主催者に提供しなければならない。
2. 参加者が、主催者の前項に基づく要請に従い、正当な理由なく当該情報を提供しない場合、主催者は是正を求めることができ、重大な不履行が継続する場合には、運営上の措置を講じることができる。
3. 本展示会の効果的な運営のため、主催者はライブ配信用の一つまたは複数のメディアプラットフォームを指定することができる、参加者はこれに協力しなければならない。

第11条(保険および安全)

1. 主催者は、参加者および来場者の安全ならびに本展示会の秩序ある運営を確保するため、騒音、臭気、危険物その他これらに類する事項について、必要に応じて適切な措置を講じるものとする。
2. 本展示会期間中、ならびに本展示会前の準備期間および本展示会後の解体・撤去期間中、各参加者は、展示物、設備および個人財産について、毀損、滅失または盗難を含む安全および保安の管理、ならびに自己の身体の安全について責任を負うものとする。主催者は、これらについて責任を負わない。
3. 各参加者は、自己の展示スペース内のすべての構造物、設備および資材について、適用される消防安全関連法令に従い、適切な防災処理を施さなければならない。主催者は、安全上のリスクを伴う構造物、設営作業、施工または実演を制限し、または禁止することができる。
4. 参加者が故意または過失により火災、盗難、損壊その他の事故を発生させ、これにより主催者または第三者に

損害を与えた場合、参加者は当該損害について責任を負うものとする。

5. 各参加者は、自己の費用および責任において、本展示会期間、本展示会前の設営期間、および本展示会後の解体・撤去期間中における自己の設備および展示物の管理ならびに保護を対象とする保険に加入することができる。

第12条(展示および管理)

1. 各参加者の展示物の設置および活動は、割り当てられたブースの床面積および壁面の範囲内にとどめなければならない。展示物の設置または活動が当該範囲を超える場合、主催者は、当該展示物の設置または活動の即時移動または変更を含む是正措置を求めることができる。
2. 参加者が申込書類に記載されたものと異なる物品、または本展示会の性格に適合しない物品を展示した場合、主催者は、当該物品の展示中止、撤去または展示会場からの搬出を含む是正措置を求めることができる。
3. 各参加者は、主催者が指定する期間内に展示物の設置を完了し、主催者の別途承認がある場合または特別な事情により正当化される場合を除き、展示会場の開場時間および閉場時間を遵守しなければならない。
4. 各参加者は、常時ブースに現場スタッフを配置し、現場販売およびイベント運営を含め、ブースを適切に管理しなければならない。
5. 参加者が実施する個別イベントは、割り当てられたブース内で実施しなければならない。ブース内で当該イベントを実施することが困難な場合、参加者は、主催者の事前承認を得た場合に限り、別途の場所で実施することができる。
6. 本条第5項にかかわらず、イベントにより共用通路の混雑、周辺ブースへの支障、または安全事故のリスクが生じるおそれがある場合を含め、本展示会の秩序ある運営または安全のために必要な場合、主催者は、当該参加者に対し、イベントの中止、移動もしくは変更、または当該イベントに関して主催者が求める是正措置への対応を求めることができる。
7. 参加者が、本条に基づく主催者の是正措置または要請について、主催者が指定した期間内に、主催者が合理的に判断して正当な理由なくこれに従わない場合、または当該不履行が反復もしくは継続する場合、主催者は、運営上の措置を講じることができる。

第13条(放送プログラムへの参加)

現場ステージ放送プログラムへの参加を希望する参加者は、現場ステージのスケジュールを考慮し、事前にイベント運営者と調整しなければならない。

第14条(返金、損害および責任)

1. 適用される参加契約に別段の定めがある場合を除き、参加費の返金(該当する場合に限る。)は、本規定の関連規定に従うものとする。適用法令により認められる範囲において、主催者は、主催者の故意または重過失により直接生じた場合を除き、本展示会に起因し、または関連して生じるいかなる損害についても責任を負わない。
2. 参加申込者または参加者による参加条件、本規定または参加規定の違反により、参加停止、撤去、展示会場からの搬出その他必要な措置が講じられた場合、主催者は、当該参加申込者または参加者に生じた損失、損害または不利益について責任を負わない。当該参加申込者または参加者は、当該措置に関連して発生したすべ

ての合理的な費用を負担するものとする。

第15条(改定)

1. 主催者は、本展示会の開催、安全、会場要件の遵守または運営のため合理的に必要な場合、本規定を改定することができる。この場合、主催者は、改定内容および効力発生日を、効力発生日の少なくとも7日前までに参加申込者および参加者に通知するものとする。ただし、参加申込者または参加者に著しく不利益となる改定については、効力発生日の少なくとも30日前までに通知するものとする。
2. 主催者が改定通知において、参加申込者または参加者が効力発生日までに異議を述べない場合には当該改定に同意したものとみなされる旨を明確に記載し、参加申込者または参加者が当該期間内に異議を述べなかった場合、当該参加申込者または参加者は当該改定に同意したものとみなす。
3. 参加申込者または参加者が、自己に不利益な改定について適時に異議を述べた場合、当該参加申込者または参加者は、参加申込を撤回し、または参加を取り消すことができ、関連する参加契約が締結されている場合には、当該参加契約を解除することができる。この場合、既に支払われた参加費は返金され、違約金は適用されない。
4. 前項にかかわらず、参加申込者または参加者が既に本規定、関連する参加契約その他の参加規定に違反し、これらに基づく義務を履行せず、または運営上の措置の事由を発生させていた場合、当該撤回、取消しまたは解除にかかわらず第5条が適用され、返金、違約金その他主催者の権利または請求権は、第5条に従い処理され、または留保されるものとする。

第16条(譲渡制限)

参加申込者または参加者は、主催者の事前の書面による承諾なく、参加申込、参加承認、参加資格、割り当てられたブースもしくは展示スペース、または本展示会への参加に関するその他の地位の全部または一部を、第三者に譲渡、移転、貸与、転貸、質入れ、担保提供し、またはその他使用させてはならない。

第17条(不可抗力)

1. 天災、戦争、テロ行為の発生もしくはそのおそれ、国家政策の変更、会場に関する事情、感染症、行政命令その他主催者の合理的支配を超える事由が発生した場合、主催者は、本展示会の全部または一部を中止、一時停止、延期または変更することができる。
2. 前項に基づき本展示会が中止、一時停止、延期または変更された場合、主催者は、その結果として参加申込者または参加者に生じたいかなる損失、損害、費用、支出または請求についても責任を負わない。
3. この場合、既に支払われた参加費(該当する場合に限る。)、追加サービス料金その他の金額について返金の有無および範囲は、適用される参加契約およびその他の参加規定に従うものとする。当該判断にあたり、主催者は、本展示会の状況、既に発生した費用、準備および運営の進捗状況、その他関連事情を合理的に考慮するものとする。

第18条(個人情報処理への同意)

主催者は、本展示会への申込または参加に関連して参加申込者または参加者から提供された個人情報を、適用法令に従

い収集および利用することができる。必須項目は、参加申込の受付、参加申込者または参加者の確認、本展示会の運営、参加意思の確認、参加関連案内の提供、通知の送付、および適用される参加契約の履行に必要な項目とする。今後の展示会の広報等、別途同意を要する目的については、個人情報、情報主体が同意した範囲内でのみ利用されるものとする。個人情報は、適用法令により保存が求められる場合を除き、収集および利用目的が達成されるまで保有されるものとする。

第19条(肖像および広報利用)

適用法令により認められる範囲において、各参加者は、以下の事項を確認し、同意するものとする。

- ① 本展示会期間中に会場において主催者または主催者が認めた者が撮影した写真および映像(参加者、または参加者が団体である場合にはその役員、従業員その他の人員、ならびに参加者のコンテンツ、展示物、ブースまたは関連資料が写り込んだものを含む。)は、本展示会および主催者の関連する将来のイベントの広報のために使用されることがある。
- ② 主催者は、本展示会および主催者の事業に関連する広報、報告、記録保存およびアーカイブの目的のため合理的に必要な範囲で、追加の対価なく、期間および地域の制限なく、当該写真および映像を使用し、編集し、トリミングし、翻案し、編集し、編集物として構成し、フォーマットし、その他加工することができる。当該使用は、結果報告書、印刷広報物、映像資料、公式ウェブサイト、ニュースレター、オンラインソーシャルメディアプラットフォーム、動画プラットフォーム、その他オンラインまたはオフライン媒体を含む媒体を通じて行うことができる。
- ③ 参加者は、本条に基づく主催者による写真および映像の使用に必要なすべての第三者の同意、承認または権利を、自己の責任において取得しなければならず、これらを取得しなかったことにより生じるいかなる紛争、請求または責任についても責任を負うものとする。
- ④ 参加者が前各号のいずれかに同意しない場合、参加者は事前に主催者に通知しなければならず、主催者は合理的に必要な範囲で、当該参加者の参加方法または露出範囲を調整することができる。

第20条(侵害申告への対応)

1. 本展示会の運営に関連して、主催者が参加者による第三者の知的財産権侵害を認識した場合、主催者は、速やかに当該参加者に通知し、是正措置を求めることができる。
2. 主催者は、申告を行った第三者が侵害の疑いを裏付けるために提出した資料および関連する侵害停止の要請を検討することができ、該当する場合には運営上の措置を含め、必要と判断する措置を講じることができる。参加者は、主催者が求める是正措置に誠実に協力しなければならない。

第21条(優先順位)

1. 参加規定を構成する以下の文書間に抵触または不一致がある場合、その優先順位は以下のとおりとする。
 - ① 適用される本展示会参加契約。
 - ② 本規定。
 - ③ 参加者マニュアル、ガイドラインその他主催者が発行する文書。
2. 参加申込者または参加者は、KINTEXの適用規則および規定を遵守しなければならない。
3. 前項にかかわらず、KINTEXの適用規則および規定と参加規定との間に抵触または不一致がある場合、参加規定が優先する。ただし、会場、安全または運営上の要件を遵守するために必要な範囲でKINTEXの規則および

規定が適用されることがあり、この場合であっても、KINTEXの規則および規定は、当事者間で合意された商業条件、金銭条件、義務に関する条件または責任に関する条件に優先しないものとする。

第22条(準拠法および紛争解決)

1. 本規定は、他の法域の法律の適用をもたらす抵触法の原則にかかわらず、大韓民国法に準拠し、同法に従って解釈されるものとする。
2. 本規定に明示的に定めのない事項および本規定の解釈に関する紛争は、一般商慣行および当事者間の相互協議により解決するものとする。当該紛争が解決されない場合、大韓国民民事訴訟法に基づく管轄裁判所における訴訟により最終的に解決されるものとする。[文書終了]

V. Participation Rules and Conditions

Companies, associations, schools, or other organizations (each, an “Entity”) and individuals residing or established outside the Republic of Korea who intend to participate in Wonder Festival 2027 Korea (the “Exhibition”) shall comply with these Participation Rules and Conditions (these “Rules”). To ensure the safe and fair operation of the Exhibition, the Organizer may restrict unauthorized submission, exhibition, or sale of items, access to the Exhibition venue, and use of intellectual property in connection with the Exhibition. Any violation of these Rules may result in participation restrictions or other measures under applicable laws and regulations.

These Rules apply only to Applicants and Participants residing or established outside the Republic of Korea. Applicants and Participants residing or established within the Republic of Korea shall be subject to separate rules and conditions prescribed by the Organizer.

ARTICLE 1. DEFINITIONS

Capitalized terms as used in these Rules shall have the meanings set forth below:

1. “Applicant” means any individual or entity applying to participate in the Exhibition (each, an “Application”).
2. “Participant” means an Applicant whose participation in the Exhibition has been approved by the Organizer after completing all required participation procedures, including submission of the Application Documents, execution of the participation agreement, and, where Participation Fees apply, payment in full of such Participation Fees.
3. “Organizer” means the Wonder Festival Korea Project Office and Massive Portal Co., Ltd.
4. “Participation Rules” means all rules, terms, conditions, manuals, guidelines, policies, and agreements applicable to participation in the Exhibition, including these Rules, the Participant Manual, Organizer-issued guidelines and policies, and any applicable participation agreement.

Unless otherwise expressly stated, references in these Rules to any Article or Paragraph means the corresponding Article or Paragraph contained in these Rules.

ARTICLE 2. APPLICATION

1. Each Applicant shall submit to the Organizer the participation application form prescribed by the Organizer together with all other required documents (collectively, the “Application Documents”). Prior to submission, the Applicant shall ensure that all its Application Documents comply with the Participation Rules.
2. Each Applicant shall apply for at least one (1) exhibition booth and, upon approval of its participation, shall participate in the Exhibition directly, in its own name and on its own behalf.
3. The Organizer may request additional materials from any Applicant or Participant to the extent

necessary to verify eligibility to apply or participate. If the Applicant or Participant fails to comply with such request without justifiable reason, the Organizer may reject the application, deem the received application invalid, or take appropriate Operational Measures in accordance with these Rules.

4. Participation in the Exhibition shall be deemed approved only after all Participation Fees have been paid in full (if applicable), and the Organizer has issued a notice of approval or completed any other confirmation procedure prescribed by the Organizer.
5. Each Applicant and Participant shall promptly notify the Organizer of any change to the information contained in its submitted Application Documents. The Applicant or Participant shall be responsible for any issue arising from its failure to comply with this obligation.

ARTICLE 3. BOOTH SELECTION AND FEES

1. Booth Selection. Each Applicant may select one or more booth types from the options set forth below. The specifications and included features of each selected booth type shall be as set forth in the Participant Manual.
2. Participation Fees. For clarity, this Paragraph applies only where Participation Fees are specified in the applicable participation agreement. Where no Participation Fees are specified, the terms set forth in the applicable participation agreement shall apply.
 - ① Definition. The “Participation Fees” mean the fees charged by the Organizer, as specified in the applicable participation agreement, in consideration for the provision of the selected booth.
 - ② Payment Due Date. Participation Fees shall be paid in full, including VAT, within fourteen (14) calendar days from the issuance date of the relevant invoice issued by the Organizer, by the method and to the account designated by the Organizer.
 - ③ Extension of Due Date. Notwithstanding Subparagraph ② of this Paragraph, if an Applicant that is an Entity requires an extension of the due date for the payment of Participation Fees, it shall notify the Organizer in writing in advance, stating the reason for the requested extension, the expected payment date, and its commitment to make payment. The Organizer may, at its reasonable discretion, grant one extension of up to twenty (20) calendar days. Even if no extension request is made in advance, the Organizer may, if it deems necessary, grant a one-time grace period of up to seven (7) calendar days.
 - ④ Final Due Date. Notwithstanding Subparagraphs ② and ③ of this Paragraph, all Participation Fees shall be paid in full no later than sixty (60) calendar days prior to the opening date of the Exhibition (the “Final Due Date”).
 - ⑤ Consequences of Non-Payment. If an Applicant fails to pay in full the total Participation Fees for all booths allocated to it by the applicable payment due date, any extended due date, any grace period granted by the Organizer, or the Final Due Date (each, a “Default”), the Organizer may reject the application or deem the application invalid, in which case the following shall apply:

- a) any amounts already paid shall be non-refundable;
- b) if the Default occurs on or before the date falling sixty (60) calendar days before the opening date of the Exhibition, the Applicant may, upon the Organizer's request, be required to pay liquidated damages in an amount equal to fifty percent (50%) of the total Participation Fees; and
- c) if the Default occurs on or after the date falling fifty-nine (59) calendar days before the opening date of the Exhibition, the Applicant may, upon the Organizer's request, be required to pay liquidated damages in an amount equal to one hundred percent (100%) of the total Participation Fees.

Any amounts already paid shall be applied toward such liquidated damages, with any shortfall payable upon the Organizer's demand.

3. Additional Service Fees.

- ① Definition. Upon request from an Applicant or Participant, the Organizer may provide or arrange additional services in connection with the Exhibition, including interpretation, booth design and construction, staffing support, and hotel information or assistance. The fees for such additional services (the "Additional Service Fees") shall be as set forth in the relevant application form, order form, or invoice.
- ② Payment Due Date. The Applicant or Participant shall pay the Additional Service Fees in full, within fourteen (14) calendar days from the issuance date of the invoice issued by the Organizer, by the method and to the account designated by the Organizer. In principle, the Additional Service Fees shall be paid in advance before the relevant additional services are provided or preparation for such services begins.
- ③ Extension of Due Date. If an extension of the payment due date for the Additional Service Fees is required, the Applicant or Participant shall notify the Organizer in writing in advance, stating the reason for the requested extension, the expected payment date, and its commitment to make payment. The Organizer may, at its reasonable discretion, grant one extension of up to twenty (20) calendar days. In no event, however, shall the Additional Service Fees remain unpaid after the date falling sixty (60) calendar days prior to the opening date of the Exhibition.
- ④ Refunds. Due to the nature of the preparation and operation of additional services, the Additional Service Fees are, in principle, non-refundable and shall not be included in the calculation of any liquidated damages under these Rules.

4. No Guarantee of Results. The Participation Fees and any Additional Service Fees constitute consideration, respectively, for the use of booths and the provision of additional services. For the avoidance of doubt, the Organizer does not guarantee any benefits not expressly set forth in these Rules, including any sales performance, revenue, or the conclusion of any specific contract.

ARTICLE 4. RESTRICTIONS ON APPLICATION

The Organizer may reject or deem invalid any application where:

- ① all available exhibition space in the Exhibition venue has been fully allocated;

- ② the Applicant is an individual under nineteen (19) years of age as of the date of Application;
- ③ the Applicant fails to meet the requirements under ARTICLE 2 or otherwise falls within any disqualification grounds set forth therein;
- ④ the Applicant submits false or misleading information in its Application;
- ⑤ the Applicant fails, without justifiable reason, to submit additional documents requested by the Organizer;
- ⑥ the Applicant repeatedly fails to cooperate with procedures or instructions necessary for the operation of the Exhibition, and such failure may materially interfere with the orderly operation of the Exhibition;
- ⑦ the Organizer determines that the Applicant's works may infringe the rights of a third party;
- ⑧ the Applicant's exhibits or conduct violate applicable laws or regulations, or are deemed inappropriate for public order or the sound operation of the Exhibition; or
- ⑨ any other reason that, in the Organizer's reasonable determination, makes participation inappropriate in light of the safety, operation, or character of the Exhibition.

ARTICLE 5. CANCELLATION AND OPERATIONAL MEASURES

1. Cancellation Request.
 - ① An Applicant may request withdrawal of all or part of its application, and a Participant may request cancellation of all or part of its participation, by submitting the Cancellation Request form prescribed by the Organizer (a "Cancellation Request"). However, if the Applicant or Participant has violated the Participation Rules, failed to comply with its obligation to pay Participation Fees (if applicable) or any other obligation hereunder, or given rise to any grounds for Operational Measures, any such Cancellation Request shall have no effect.
 - ② A Cancellation Request shall be deemed delivered when it reaches the Organizer's office. In the case of email, it shall be deemed delivered when it reaches the Organizer's receiving server.
 - ③ Only a Cancellation Request satisfying all requirements of the preceding items of this Paragraph shall be deemed valid under these Rules (a "Valid Cancellation Request").
 - ④ Upon receipt of a Valid Cancellation Request, the Organizer may accept and process the requested withdrawal or cancellation.
2. Effect of Cancellation. If an application or participation is cancelled, the Organizer shall refund any Participation Fees already paid for the booths subject to cancellation. However, to the extent such cancellation is not attributable to the Organizer, the Organizer may impose liquidated damages as set forth below, and any refund shall be made after deducting such liquidated damages. If no Participation Fees have been paid, or if the liquidated damages exceed the amounts already paid, the Participating Party shall pay the applicable liquidated damages or the shortfall upon the Organizer's demand:
 - ① if a Valid Cancellation Request is made on or before the date falling sixty (60) calendar days

before the opening date of the Exhibition, liquidated damages may apply in an amount equal to fifty percent (50%) of the total Participation Fees for the booths subject to the Cancellation Request; and

- ② if a Valid Cancellation Request is made on or after the date falling fifty-nine (59) calendar days before the opening date of the Exhibition, liquidated damages may apply in an amount equal to one hundred percent (100%) of the total Participation Fees for the booths subject to the Cancellation Request.

For clarity, liquidated damages under this Paragraph apply only where Participation Fees are specified in the applicable participation agreement. Where no such fees are specified, the terms set forth in the applicable participation agreement shall apply.

- 3. Operational Measures. If any of the following circumstances occurs, the Organizer may take any measures it deems necessary to ensure the orderly operation and safety of the Exhibition and compliance with the Participation Rules, whether before or during the Exhibition period. Such measures may include rejection of the participation application, invalidation of a received application, revocation of the participation approval, removal of the allocated booth or exhibits, temporary suspension or restriction of participation, termination of participation, and restrictions on future participation (collectively, “Operational Measures”):
 - ① the Applicant or Participant provides false or misleading information;
 - ② the Applicant or Participant shares, transfers, subleases, or otherwise allows a third party to use any allocated booth without the Organizer’s prior approval;
 - ③ the Applicant or Participant is suspected of misappropriating, plagiarizing, or otherwise making unauthorized use of a third party’s work, or exhibits, promotes, or sells any product or work without proper authorization;
 - ④ the Applicant or Participant interferes with the operation of the Exhibition, or causes or is likely to cause harm to other participants, visitors, the Organizer, or the Exhibition;
 - ⑤ there is a material issue with the Applicant’s or Participant’s eligibility, or the Organizer reasonably determines that the Applicant’s or Participant’s participation may materially affect the safety, operation, reputation, or character of the Exhibition; or
 - ⑥ the Applicant or Participant otherwise violates the Participation Rules.

For the avoidance of doubt, any measure taken by the Organizer under this Article may constitute an Operational Measure, regardless of its title or form.

- 4. Effect of Operational Measures. Notwithstanding anything to the contrary in these Rules, if the Organizer takes any Operational Measure, the following shall apply:
 - ① any amounts already paid shall be non-refundable;
 - ② for any booth subject to an Operational Measure, liquidated damages may apply in an amount equal to one hundred percent (100%) of the Participation Fees for such booth, regardless of when the Operational Measure is taken;

- ③ if the Operational Measure results in termination of all participation in the Exhibition or arises from a material violation affecting the participation as a whole, liquidated damages may apply in an amount equal to one hundred percent (100%) of the Participation Fees for all allocated booths, regardless of when the Operational Measure is taken; and
- ④ to the extent such Operational Measure is taken due to any act, omission, breach, or other circumstance attributable to the Applicant or Participant, the Organizer shall not be liable for any loss, damage, cost, expense, or claim arising from or in connection with such Operational Measure.

Any amounts already paid shall be applied toward the applicable liquidated damages, with any shortfall payable upon demand by the Organizer.

For clarity, liquidated damages under this Paragraph apply only where Participation Fees are specified in the applicable participation agreement. Where no such fees are specified, the terms set forth in the applicable participation agreement shall apply.

ARTICLE 6. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. The intellectual property rights in any content independently created by a Participant shall vest in the Participant, and intellectual property rights in any content independently created by the Organizer shall vest in the Organizer.
2. Each Participant shall ensure that any content it provides or exhibits does not infringe any third-party rights. If any dispute arises in connection with such content, the Participant shall resolve it at its own responsibility and expense.
3. If a Participant wishes to modify, adapt, or otherwise create derivative works based on content in which intellectual property rights belong to the Organizer and use such derivative works for commercial purposes, including advertising, the Participant shall consult with and obtain approval from the Organizer at the content planning stage.
4. If a Participant wishes to use any content related to live broadcasting for commercial purposes, including advertising, the Participant shall obtain the Organizer's prior approval and bear any separate fees charged in connection therewith.
5. Each Applicant or Participant grants the Organizer the right to photograph, record, edit, and use its content, exhibits, trade name, trademarks, booth design and layout, and other related materials for the operation, promotion, recordkeeping, and archiving of the Exhibition, and for notices and information regarding related events. Matters relating to likeness and promotional use of photographs and videos taken at the Exhibition shall be governed by ARTICLE 19.
6. The rights granted under Paragraph 5 of this Article may be exercised without additional consideration and without limitation as to term or territory, for promotion, recordkeeping, archiving, and other related purposes in connection with the Exhibition and the Organizer's business, and may be used through any media, including online and offline media, social

media, and video platforms.

7. The Organizer may edit, adapt, or otherwise process and use such content within the scope of the purposes set forth in this Article, and may entrust related work to third parties where necessary.
8. The Organizer shall exercise reasonable care to avoid causing additional infringement of third-party rights in the course of editing, adapting, or otherwise processing such content. However, the Organizer shall not be liable for any infringement inherent in the content provided by any Applicant or Participant, and the relevant Applicant or Participant shall be responsible for such infringement.

ARTICLE 7. ALLOCATION OF EXHIBITION SPACE

1. The Organizer shall allocate exhibition booths to Participants who have fulfilled their payment obligations hereunder, if any, based on the participation category, purpose of participation, nature of the exhibits, requested exhibition space, order of application, and other reasonable criteria. Participants shall cooperate with booth allocation and adjustments made to the extent necessary for the operation of the Exhibition.
2. The Organizer may request changes to booth locations already allocated to Participants for the efficient layout and operation of the Exhibition venue, and Participants shall cooperate with such changes. Participants may not raise any objection, including cancellation of participation or claim for compensation, in connection with any such change in booth location.
3. No Participant may assign, sublease, or exchange all or any part of its allocated exhibition space with a third party or another Participant without the Organizer's prior approval.

ARTICLE 8. EXHIBITION VENUE HOURS

1. During the Exhibition, the Exhibition venue may be used from 8:00 a.m. to 8:00 p.m.
2. Any Participant requiring work outside the hours set forth in the preceding Paragraph shall consult with the Organizer in advance pursuant to the required procedures, including submission of an after-hours work application. In such case, the Organizer may charge the Participant additional usage fees.

ARTICLE 9. INSTALLATION, DISMANTLING, AND REMOVAL

1. Installation, dismantling, and removal shall be carried out and completed within the hours prescribed by the Organizer. Each Participant shall remove from the Exhibition venue and collect all dismantled structures, installations, exhibits, materials, and other items.
2. Each Participant shall be responsible for removing from the Exhibition venue all waste, refuse, and other materials generated from its use of the Exhibition venue or from the dismantling and removal of its structures, installations, exhibits, materials, and other items. Such removal shall be carried out and completed within the hours prescribed by the Organizer.

3. If any loss arises from delayed dismantling or removal attributable to a Participant, or if any damage is caused to the Exhibition venue or any other facilities, equipment, fixtures, or property used by the Participant, the Organizer may charge the Participant for the resulting costs, and the Participant shall compensate the Organizer for such loss or damage.
4. If a Participant engages a contractor for booth construction or installation, it shall select such contractor from among the service providers registered with KINTEX.

ARTICLE 10. PROVISION OF INFORMATION

1. Aside from its obligation to submit application-related materials under ARTICLE 2, each Participant shall, whether before or during the Exhibition period, provide the Organizer with information on its exhibits, booth construction and installation, Exhibition promotion, and any other matters reasonably requested by the Organizer, to enable the Organizer to confirm compliance with the Participation Rules and promote and operate the Exhibition.
2. If any Participant fails, without justifiable reason, to provide such information pursuant to the Organizer's request under the preceding Paragraph, the Organizer may request corrective action and, if the material non-compliance continues, may take Operational Measures.
3. For the effective operation of the Exhibition, the Organizer may designate one or more media platforms for live broadcasting, and Participants shall cooperate therewith.

ARTICLE 11. INSURANCE AND SAFETY

1. The Organizer shall take appropriate measures as necessary with respect to noise, odors, hazardous materials, and similar matters to ensure the safety of Participants and visitors and the orderly operation of the Exhibition.
2. During the Exhibition period, as well as during pre-Exhibition preparation and post-Exhibition dismantling and removal, each Participant shall be responsible for managing the safety and security of its exhibits, equipment, and personal property, including any damage, loss, or theft thereof, and for its own personal safety. The Organizer shall not be liable for the foregoing.
3. Each Participant shall ensure that all structures, installations, and materials within its exhibition space are properly treated with fire-retardant measures in accordance with applicable fire safety laws and regulations. The Organizer may restrict or prohibit any structure, installation work, construction work, or demonstration that poses a safety risk.
4. If a Participant, intentionally or negligently, causes any fire, theft, damage, or other accident and thereby causes damage to the Organizer or any third party, the Participant shall be liable for such damage.
5. Each Participant may, at its own cost and responsibility, obtain insurance to cover the management and protection of its equipment and exhibits during the Exhibition period, pre-Exhibition installation period, and post-Exhibition dismantling and removal period.

ARTICLE 12. DISPLAY AND MANAGEMENT

1. Each Participant's exhibit installation and activities shall remain within the floor area and wall area of its allocated booth. If any exhibit installation or activity extends beyond such area, the Organizer may request corrective action, including immediate relocation or modification of the relevant exhibit installation or activity.
2. If a Participant displays any item different from those specified in its Application Documents, or any item that does not conform to the character of the Exhibition, the Organizer may request corrective action, including suspension, removal, or removal from the Exhibition venue of such item.
3. Each Participant shall complete installation of its exhibits within the period designated by the Organizer and, unless otherwise approved by the Organizer or justified by special circumstances, shall comply with the opening and closing hours of the Exhibition venue.
4. Each Participant shall assign on-site staff to its booth at all times and ensure proper management of the booth, including, without limitation, on-site sales and event operations.
5. Any individual event conducted by a Participant shall be held within its allocated booth. If it is difficult to conduct such event within the booth, the Participant may conduct it at a separate location only with the Organizer's prior approval.
6. Notwithstanding Paragraph 5 of this Article, if necessary for the orderly operation or safety of the Exhibition, including where an event may cause congestion in public aisles, harm to surrounding booths, or risk of safety incidents, the Organizer may request such Participant to suspend, relocate, or modify the event, or otherwise comply with corrective action required by the Organizer with respect to such event.
7. If a Participant fails to comply with any corrective action or request made by the Organizer under this Article within the period specified by the Organizer without justifiable reason, as reasonably determined by the Organizer, or if such non-compliance is repeated or continues, the Organizer may take Operational Measures.

ARTICLE 13. PARTICIPATION IN BROADCASTING PROGRAMS

Any Participant wishing to participate in an on-site stage broadcast program shall coordinate in advance with the event operator, taking into account the on-site stage schedule.

ARTICLE 14. REFUNDS, DAMAGES, AND LIABILITY

1. Unless otherwise provided in the applicable participation agreement, any refund of Participation Fees (if applicable) shall be governed by the relevant provisions of these Rules. To the extent permitted by applicable law, the Organizer shall not otherwise be liable for any damages arising out of or in connection with the Exhibition, except to the extent directly caused by the Organizer's willful misconduct or gross negligence.
2. If an Applicant's or Participant's violation of the participation conditions, these Rules, or the

Participation Rules results in suspension, removal, removal from the Exhibition venue, or any other necessary measure, the Organizer shall not be liable for any resulting loss, damage, or harm suffered by such Applicant or Participant. The relevant Applicant or Participant shall bear all reasonable costs incurred in connection with such measure.

ARTICLE 15. AMENDMENT

1. The Organizer may amend these Rules if reasonably necessary for the hosting, safety, compliance with venue requirements, or operation of the Exhibition. In such case, the Organizer shall notify Applicants and Participants of the details and effective date of the amendment at least seven (7) days before the effective date; provided that any amendment materially adverse to an Applicant or Participant shall be notified at least thirty (30) days before the effective date.
2. If the Organizer clearly states in the amendment notice that an Applicant or Participant will be deemed to have consented to the amendment unless it objects before the effective date, and the Applicant or Participant does not object within such period, such Applicant or Participant shall be deemed to have consented to the amendment.
3. If an Applicant or Participant timely objects to an amendment adverse to it, such Applicant or Participant may withdraw its application or cancel its participation, and, if a relevant participation agreement has been entered into, terminate such participation agreement. In such case, any Participation Fees already paid shall be refunded, and no liquidated damages shall apply.
4. Notwithstanding the preceding Paragraph, if the Applicant or Participant has already violated these Rules, the relevant participation agreement, or any other Participation Rules, failed to perform its obligations thereunder, or otherwise given rise to grounds for Operational Measures, ARTICLE 5 shall apply notwithstanding such withdrawal, cancellation, or termination, and any refund, liquidated damages, or other rights or claims of the Organizer shall be handled or preserved in accordance with ARTICLE 5.

ARTICLE 16. RESTRICTION ON ASSIGNMENT

No Applicant or Participant may assign, transfer, lend, sublease, pledge, provide as security, or otherwise allow any third party to use all or any part of its application, participation approval, participation eligibility, allocated booth or exhibition space, or any other status relating to participation in the Exhibition, without the Organizer's prior written consent.

ARTICLE 17. FORCE MAJEURE

1. If any natural disaster, war, occurrence or threat of terrorism, change in national policy, venue-related circumstance, infectious disease, administrative order, or any other event beyond the Organizer's reasonable control occurs, the Organizer may cancel, suspend, postpone, or modify

all or part of the Exhibition.

2. If the Exhibition is cancelled, suspended, postponed, or modified pursuant to the preceding Paragraph, the Organizer shall not be liable for any loss, damage, cost, expense, or claim incurred by any Applicant or Participant as a result thereof.
3. In such case, whether and to what extent any Participation Fees, if applicable, Additional Service Fees, or other amounts already paid will be refunded shall be governed by the applicable participation agreement and other Participation Rules. In making such determination, the Organizer shall reasonably consider the status of the Exhibition, costs already incurred, the progress of preparation and operation, and other relevant circumstances.

ARTICLE 18. CONSENT TO PERSONAL INFORMATION PROCESSING

The Organizer may collect and use personal information provided by Applicants or Participants in connection with application or participation in the Exhibition in accordance with applicable laws. Mandatory items shall be those necessary for receiving applications, verifying Applicants or Participants, operating the Exhibition, confirming participation intent, providing participation-related guidance, delivering notices, and performing any applicable participation agreements. For purposes requiring separate consent, such as promotion of future exhibitions, personal information shall be used only within the scope consented to by the data subject. Personal information shall be retained until the purposes of collection and use are achieved, unless retention is required by applicable laws.

ARTICLE 19. LIKENESS AND PROMOTIONAL USE

To the extent permitted by applicable laws and regulations, each Participant confirms and agrees that:

- ① photographs and videos taken at the venue during the Exhibition by the Organizer or persons authorized by the Organizer, including those depicting the Participant or, in the case of an entity, its officers, employees, or other personnel, as well as the Participant's content, exhibits, booth, or related materials, may be used to promote the Exhibition and the Organizer's related future events;
- ② the Organizer may use, edit, crop, adapt, compile, format, and otherwise process such photographs and videos, without additional consideration and without limitation as to term or territory, to the extent reasonably necessary for promotional, reporting, recordkeeping, and archival purposes in connection with the Exhibition and the Organizer's business. Such use may be made through media including result reports, printed promotional materials, video materials, official websites, newsletters, online social media platforms, video platforms, and other online or offline media;
- ③ the Participant shall, at its own responsibility, obtain all third-party consents, approvals, or rights necessary for the Organizer's use of photographs and videos under this Article, and the Participant shall be responsible for any dispute, claim, or liability arising from its failure to

- obtain the same; and
- ④ if the Participant does not agree to any of the foregoing, it shall notify the Organizer in advance, and the Organizer may adjust the manner of participation or scope of exposure of such Participant to the extent reasonably necessary.

ARTICLE 20. RESPONSE TO INFRINGEMENT REPORTS

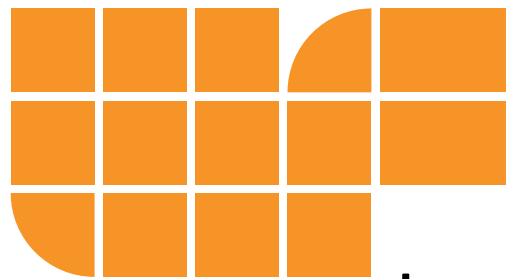
1. If, in connection with the operation of the Exhibition, the Organizer becomes aware that a Participant has infringed a third party's intellectual property rights, the Organizer may promptly notify the relevant Participant and request corrective action.
2. The Organizer may review any materials submitted by the reporting third party in support of the alleged infringement and any related request to cease infringement, and may take measures it deems necessary, including Operational Measures where applicable. The Participant shall cooperate in good faith with any corrective action requested by the Organizer.

ARTICLE 21. ORDER OF PRECEDENCE

1. In the event of any conflict or inconsistency among the following documents comprising the Participation Rules, the order of precedence shall be as follows:
 - ① the applicable Exhibition participation agreement;
 - ② these Rules; and
 - ③ Participant Manual, guidelines, or other documents issued by the Organizer.
2. The Applicant or Participant shall comply with applicable rules and regulations of KINTEX.
3. Notwithstanding the preceding Paragraph, in the event of any conflict or inconsistency between the applicable rules and regulations of KINTEX and the Participation Rules, the Participation Rules shall prevail. However, the applicable rules and regulations of KINTEX may apply to the extent necessary to comply with venue, safety, or operational requirements, and even in such case, the KINTEX rules and regulations shall not prevail over any commercial, financial, obligation-related, or liability-related terms agreed between the parties.

ARTICLE 22. GOVERNING LAW AND DISPUTE RESOLUTION

1. These Rules shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Korea, without regard to any conflict of laws principles that would result in the application of the laws of another jurisdiction.
2. Matters not expressly provided for herein and any disputes regarding the interpretation of these Rules shall be resolved in accordance with general commercial practices and mutual agreement of the parties. If the dispute is not resolved, it shall be finally resolved through litigation before the competent court under the Civil Procedure Act of the Republic of Korea. [End of Document]



Wonder Festival
2027 한국 *[Korea]*

© 2027 Wonder Festival Project Office All Rights Reserved.

wonfes-info@massiveportal.com